



# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE BIELSKIM

## Projekt:

*“Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w Subregionie Bielskim”*

## Realizatorzy:

Fundacja Biznes i Prawo

Stowarzyszenie Europartner AKIE

Powiat Bielski

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII - Poprawa spójności społecznej

Działanie 7.3 - Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego

Priorytet inwestycyjny 9.5 - Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.

**/Wersja z dn. 29.06.2018/**

**Bielsk Podlaski 2018**





## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

#### Informacje o Projekcie

1. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie Bielskim prowadzony jest w ramach Projektu pn. "Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w Subregionie Bielskim".
2. Realizatorem Projektu jest Partnerstwo podmiotów: Fundacja Biznes i Prawo (lider), Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, Powiat Bielski - na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej (IZ).
3. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego, Priorytet inwestycyjny 9.5 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r. na terenie Subregionu Bielskiego obejmującego powiaty: bielski, siemiatycki, hajnowski.
5. Biuro Projektu mieści się w Bielsku Podlaskim, adres: przy ul. Widowskiej 1.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu, w tym dni i godziny funkcjonowania Biura Projektu, można znaleźć na stronie internetowej OWES: [www.przedsiębiorczybielsk.pl](http://www.przedsiębiorczybielsk.pl)
7. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie roli ekonomii społecznej (ES) w rozwoju społeczno-gospodarczym Subregionu Bielskiego poprzez tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) oraz zapewnienie dogodnych warunków do rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) w Subregionie Bielskim, w tym w szczególności:
  - a) rodzaj i zakres oferowanego wsparcia;
  - b) grupy docelowe
  - c) zasady rekrutacji i uczestnictwa
  - d) typy przedsięwzięć, na które są przyznawane dotacje;
  - e) sposób przekazywania informacji o terminach planowanych naborów Wniosków, rozstrzygnięć, w tym preferowane kanały komunikacji;
  - f) alokację przeznaczoną na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów;
  - g) sposób dokonywania oceny przedsięwzięć, w tym wymogi formalne i kryteria merytoryczne;





- h) procedurę odwoławczą;
- i) sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń.

## § 2

### Słownik pojęć

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt pn. „Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w Subregionie Bielskim” realizowany w partnerstwie przez: Fundację Biznes i Prawo, Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, Powiat Bielski, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Realizatorem a Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej "IZ RPOWP", w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. **Realizator** - podmiot wchodzący w skład partnerstwa (Fundacja Biznes i Prawo, Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, Powiat Bielski) realizujący zadania w ramach Projektu.
3. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** - podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, za OWES należy uznać OWES w Subregionie Bielskim prowadzony w ramach Projektu pn. „Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w Subregionie Bielskim” realizowany w partnerstwie przez: Fundację Biznes i Prawo, Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, Powiat Bielski.
4. **Beneficjent pomocy** - Podmiot ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstwo społeczne (PS), który otrzymał decyzję o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
5. **Centrum integracji społecznej (CIS)** - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225, z późn. zm.), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.
6. **Klub integracji społecznej (KIS)** - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.
7. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** - program rozwoju przyjęty uchwałą





nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.

8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).
9. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoby fizyczne zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (OZWU)**. Definicja OZWU wywodzi się z następującej definicji osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
  - f) **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w





zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne – tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z PO PŻ.

11. **Osoba uboga pracująca** - osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

12. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – jeden z niżej wymienionych:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o





działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);

- spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

### 13. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie





- potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
  - d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.
14. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
  15. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji - osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  16. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** - Komisja powołana przez Realizatora, w skład której wchodzi eksperci oceniający Wniosek o przyznanie środków finansowych w oparciu o Biznesplan, której zasady określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
  17. **Dotacja** - Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.
  18. **Podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla przedsiębiorstwa społecznego na jednego nowozatrudnionego pracownika/założyciela Beneficjenta pomocy, świadczona w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
  19. **Przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla nowo utworzonego przedsiębiorstwa społecznego na jednego jednego nowozatrudnionego pracownika/założyciela Beneficjenta pomocy udzielana po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
  20. **Strona internetowa OWES** – [www.przedsiębiorczybielsk.pl](http://www.przedsiębiorczybielsk.pl)
  21. **Dzień** – ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze.
  22. **Mieszkańcy subregionu bielskiego** – osoby, które w czasie realizacji Projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podlaskiego w jednym z niżej wymienionych powiatów:









- 5.1. Grupa Docelowa 1 (**GD1**) – osoby fizyczne zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (OZWU), posiadające status osób bezrobotnych, nieaktywnych, biernych zawodowo.
- 5.2. Grupa Docelowa 2 (**GD2**) – do której zaliczają się:
- osoby bezrobotne, które są najbardziej oddalone od rynku pracy to jest takie, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie innych przesłanek wykluczających wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (OZWU);
  - osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych), które doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie co najmniej jednej przesłanki wykluczającej, spośród wskazanych w definicji OZWU.
- 5.3. Grupa Docelowa 3 (**GD3**) – przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej (PES) oraz innych podmiotów, np. jednostek samorządu terytorialnego, zainteresowanych tworzeniem przedsiębiorstw społecznych.
- 5.4. Grupa Docelowa 4 (**GD4**) – istniejące przedsiębiorstwa społeczne (PS) z Subregionu Bielskiego. Przy czym za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się: (1) w przypadku podmiotów utworzonych poza Projektem OWES lub w Projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do Projektu spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub (2) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach Projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.
- 5.5. Grupa Docelowa 5 (**GD5**) – lokalni liderzy ekonomii społecznej, tj. osoby fizyczne mające odpowiednie kompetencje oraz doświadczenie i motywację do działań na rzecz ekonomii społecznej w swoim lokalnym środowisku.
- 5.6. Grupa Docelowa 6 (**GD6**) - przedstawiciele sektora publicznego, pracodawców oraz PES.

### ROZDZIAŁ III

## ZAKRES USŁUG OWES

### § 4

1. W ramach Projektu Uczestnikom/czkom oferowane są następujące formy wsparcia ES:
  - a) usługi animacji lokalnej (**usługi animacyjne**);
  - b) usługi rozwoju ekonomii społecznej (**usługi inkubacyjne**)
  - c) usługi wsparcia istniejących PS (**usługi biznesowe**)
  - d) wsparcie na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w PS (**wsparcie finansowe oraz**



**wsparcie niefinansowe).**

2. Udzielane w ramach Projektu wsparcie (finansowe i niefinansowe) jest skoncentrowane na:
  - a) tworzeniu miejsc pracy w PES nie będących PS (wyłącznie wsparcie niefinansowe);
  - b) tworzeniu miejsc pracy w istniejących PS albo PES przekształcanych w PS (wsparcie niefinansowe oraz możliwość wsparcia finansowego);
  - c) ekonomizacji PES poprzez: uruchomienie odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej (wsparcie niefinansowe), przekształcenie PES w PS i utworzenie miejsc pracy (możliwość wsparcia finansowego);
  - d) tworzeniu PS dla uczestników WTZ i CIS oraz osób zatrudnionych w ZAZ.
3. Poszczególne Grupy Docelowe (GD) wymienione w § 3 ust. 5 zostaną objęte następującymi instrumentami/ścieżkami wsparcia:
  - 3.1. **Szkolenia ogólne z zakładania i prowadzenia PES oraz doradztwo grupowe** – wsparciem zostanie objętych 190 osób spełniających kryteria GD1, chcących założyć PES. Program szkoleń obejmuje m.in.: procedury związane z założeniem PES, prowadzeniem działalności nieodpłatnej, odpłatnej, gospodarczej, prawa pracy, znajomości podstawowych ustaw (w tym Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), prawa podatkowego, księgowości, zarządzania organizacją, pisania Biznesplanów. W trakcie doradztwa przeprowadzone będą konsultacje dotyczące przygotowania Biznesplanu, statutu, uchwał, regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych organizacji, rejestracji działalności gospodarczej, podstaw prawnych dotyczących działalności fundacji i stowarzyszeń, kodeksu spółek handlowych, księgowości i rachunkowości, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, rozwiązywania konfliktów. Szczegółowy program wsparcia dostosowany będzie do zdiagnozowanych (w drodze badania ankietowego) potrzeb konkretnej grupy.
  - 3.2. **Szkolenia ogólne z zakładania i prowadzenie PS, indywidualne doradztwo zawodowe oraz indywidualne doradztwo w zakresie tworzenia Biznesplanu** – ścieżka wsparcia skierowana do 150 osób wskazanych jako grupa docelowa GD2, chcących założyć PS. Powstaną grupy założycielskie, gotowe utworzyć nowe PS oraz przeszkolone będą osoby, które mogą zostać zatrudnione w istniejących PS albo w PES przekształconych w PS w okresie realizacji Projektu. Program szkoleń obejmuje m.in.: procedury związane z założeniem PS, prowadzeniem działalności nieodpłatnej, odpłatnej, gospodarczej w ramach PS, prawa pracy, znajomości podstawowych ustaw (w tym Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), prawa podatkowego, księgowości, zarządzania organizacją, przygotowania Biznesplanu. Poszczególne etapy pisania Biznesplanu będą konsultowane w trakcie doradztwa indywidualnego. Z kolei doradca zawodowy pomoże w zdobyciu przez UP wiedzy w zakresie własnych predyspozycji zawodowych, możliwości dalszego kształcenia, predyspozycji do założenia PS lub przystąpienia/zatrudnienia w PS. Szczegółowy program wsparcia dostosowany będzie do zdiagnozowanych (w drodze badania ankietowego) potrzeb UP.
  - 3.3. **Bezzwrotne dotacje** - z grupy wymienionej w pkt. 3.2., na 71 osób (spełniających wymagane kryteria) zostaną przyznane bezzwrotne dotacje - środki finansowe na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym. Dotacje przyznawane i przekazywane są nie dla UP, ale dla PS. Szczegółowe zasady opisane są w Rozdziale V Regulaminu.
  - 3.4. **Wsparcie pomostowe** – na 71 osób wymienionych w pkt 3.3. zostanie przyznane dla PS wsparcie pomostowe w formie finansowej (comiesięczne dotacje na utworzone miejsca pracy);





dotacje niezbędne do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS) oraz wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług - szkolenia „Od A do Z prowadzenia i funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego” oraz wizyty studyjne. Dodatkowo, dla 20 osób z tej grupy zostanie udzielone wsparcie pomostowe w formie szkoleń zawodowych. Więcej o instrumencie „wsparcie pomostowe” w Rozdziale V Regulaminu.

- 3.5. Szkolenia grupowe oraz indywidualne doradztwo ogólne z zakresu ekonomizowania PES oraz zakładania i prowadzenia PS** – ścieżka wsparcia skierowana łącznie do 86 podmiotów wskazanych jako grupa docelowa GD3, chcących założyć PS lub przekształcić PES w PS. W trakcie szkoleń przedstawiciele tych podmiotów nabędą wiedzę z zakresu: ekonomizowania organizacji poprzez podjęcie i prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej, tworzenia i rejestrowania PS, różnorodnych form prawnych i typów PS, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, zarządzania organizacją, motywowania pracowników, zewnętrznego finansowania, pisania Biznesplanów, oraz inne tematy zdiagnozowane w badaniu ankietowym. Zdobyta wiedza zostanie rozszerzona w trakcie indywidualnego doradztwa.
- 3.6. Usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe)** – ścieżka wsparcia skierowana do 30 podmiotów wskazanych jako grupa docelowa GD4. Katalog usług obejmie indywidualne doradztwo biznesowe dotyczące budowania konkurencyjności PS i dopasowane będzie do potrzeb konkretnego PS (w tym m.in.: poszukiwanie partnerów, identyfikowanie nisz rynkowych, przygotowywanie ofert, praca nad Biznesplanem, negocjacje z instytucjami pożyczkowymi, wdrażanie innowacji i planów rozwojowych); oraz specjalistyczne doradztwo prawne, księgowo-biznesowe, marketingowe, finansowe.
- 3.7. Szkolenia z zakresu animacji lokalnej** – wsparcie skierowane do 12 osób (max. 4 osoby z każdego powiatu) wskazanych jako grupa docelowa GD5. Szkolenia pozwolą poszerzyć wiedzę z zakresu: zawiązywania oraz rozwijania partnerstw lokalnych i sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorczości społecznej oraz ekonomii społecznej, przepisów prawnych dotyczących PES, budowania relacji w środowisku lokalnym, animowania dyskusji, motywowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ES, budowania grup inicjatywnych/założycielskich, budowania lokalnych koalicji, moderowania sytuacji edukacyjnych w środowisku lokalnym, motywowania osób i podmiotów (w tym instytucji publicznych) do podejmowania i kontynuowania działań m.in. poprzez wskazywanie korzyści społeczno-ekonomicznych.
- 3.8. Spotkania zorganizowane w gminach Subregionu Bielskiego z Animatorem OWES** - wsparcie skierowane do 120 osób wskazanych jako grupa docelowa GD6. Spotkania dotyczące m.in.: zwiększenia udziału PES w rynku, zwiększania zakresu zlecenia PS usług społecznych, klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, kontraktowania usług społecznych, zasad budowy i trwałości partnerstw lokalnych.
- 3.9. Targi ekonomii społecznej** - w Subregionie Bielskim zostaną zorganizowane 2 Targi ES, na których każdorazowo promować się będzie średnio po 30 PES z Subregionu.
4. OWES współpracuje z właściwymi terytorialnie urzędami pracy, ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie, ośrodkami doradztwa rolniczego. Wymienione instytucje będą kierować do Projektu osoby chcące założyć PS. Odpowiednio przygotowane w ramach Projektu grupy założycielskie mogą następnie wnioskować do właściwego terytorialnie starosty o środki na założenie PS – z Funduszu Pracy lub PFRON.
5. OWES współpracuje z ROPS w Białymstoku w zakresie realizacji wspólnych inicjatyw na obszarze





Subregionu Bielskiego oraz podziału zadań i kompetencji, głównie w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego (w szczególności jednostek samorządu terytorialnego).

6. OWES współpracuje z beneficjentami projektów PI 9i (Działanie 7.1) i 9iv (Działanie 7.2) w celu wspierania tworzenia miejsc pracy w PS dla osób wskazanych w definicji OZWU, w tym szczególnie osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek.
7. OWES prowadzi działania promujące ekonomię społeczną. Stworzone będą spoty promujące zatrudnienie w ES – wyemitowane w lokalnej TV i udostępnione na stronie OWES oraz innych ogólnodostępnych portalach internetowych. Stworzone i opublikowane będą w lokalnej prasie artykuły propagujące ideę ES i podnoszące świadomość społeczności lokalnej odnośnie korzyści płynących z podejmowania działań w ES.
8. W ramach Projektu utworzono 3 Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej (IPS) w Subregionie Bielskim: Bielsk Podlaski, Siemiatycze, Hajnówka. W IPS zatrudnieni są Kluczowi Doradcy (KD) oraz Kluczowi Doradcy Biznesowi (KDB).
9. Zadaniem KD jest udzielanie wsparcia doradczego dla wszystkich UP (z wyłączeniem PS), poprzez:
  - a) identyfikację klienta, jego potrzeb, oczekiwanych efektów działania OWES,
  - b) stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta przy użyciu katalogu usług inkubacyjnych,
  - c) wdrożenie planu, monitorowanie i ocenę jego rezultatów,
  - d) stałą współpracę w trakcie indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi uznanymi za kluczowe w ramach Projektu,
  - e) pomoc w ekonomizowaniu istniejących organizacji,
  - f) współpracę z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe dla PES oraz ustalania zakresu doradztwa dla PES niezbędnego do skorzystania z danego instrumentu finansowego i jego spłaty,
  - g) współpracę z PUP w zakresie przyznania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystąpienie do już istniejących,
  - h) doradztwo grupowe z zakładania i prowadzenia PES,
  - i) indywidualne doradztwo ogólne dla PES.
10. Zadaniem KDB jest udzielanie wsparcia dla PS w zakresie:
  - a) zidentyfikowania bieżących potrzeb PS,
  - b) koordynowania procesu wsparcia instrumentów wspierających PS w ramach Projektu,
  - c) przygotowania, wdrożenia i monitoringu oraz oceny planu działania (przy użyciu katalogu usług biznesowych), dostosowanych do specyficznych potrzeb PS,
  - d) współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe dla PS oraz ustalania zakresu doradztwa dla PS niezbędnego do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty,
  - e) współpracy z instytucjami publicznymi, w tym z PUP, PCPR, OPS, US, UG, ZUS itp.
  - f) współpracy z instytucjami w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystąpienia do spółdzielni (współpraca z PUP),
  - g) udzielania doradztwa biznesowego.





## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### § 5

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Uczestnicy/czki Projektu (UP) zobowiązują się do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
  - b) aktualizacji swoich danych;
  - c) aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
  - d) potwierdzania skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych/informacyjnych, cateringu, certyfikatów/zaświadczeń, oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji Projektu formularzy;
  - e) udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
  - f) podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi do prawidłowej realizacji Projektu,
  - g) wypełniania innych obowiązków wynikających z zasad przyjętych w ramach realizacji Projektu i uregulowanych w odrębnych dokumentach OWES.
2. Uczestnicy/czki Projektu (UP) mają prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatów;
  - c) otrzymania zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (w przypadku podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy de minimis).
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Realizator zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia personelu Projektu i specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych i prawnych zainteresowanych skorzystaniem z oferty OWES;
  - b) zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz







7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych na poszczególne formy/ścieżki wsparcia są dostępne w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej OWES.
8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu w godz. od 8.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu korespondencji – NIE data nadania przesyłki).
9. Złożony FR musi spełniać wszystkie kryteria kwalifikowalności, tj. Formularz Rekrutacyjny:
  - a) został złożony przez osobę/podmiot spełniającą/-y kryteria dostępu do danej formy/ścieżki wsparcia w ramach Projektu,
  - b) jest obowiązujący w trakcie naboru i nie został poddany żadnym modyfikacjom,
  - c) zostały wypełnione wszystkie wymagane pola,
  - d) zawiera wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia, zaświadczenia,
  - e) FR wraz załącznikami zawiera własnoręczne podpisy a podane w nim dane są zgodne z prawdą (składający je został pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

## § 7

### Ocena Formularzy Rekrutacyjnych – usługi inkubacyjne, animacyjne, biznesowe

1. Wypełnione i złożone przez osobę/podmiot ubiegającą/-y się o udział w Projekcie dokumenty rekrutacyjne są wstępnie weryfikowane pod kątem formalnym przez pracownika OWES. Pracownik informuje osobę/przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w Projekcie.
2. Następnie Formularz Rekrutacyjny zostaje przeanalizowany pod względem dostępu do wskazanej w Formularzu formy/ścieżki wsparcia.
3. Oceny FR dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi 2 członków kadry OWES.
4. Kryteria oceny Formularzy Rekrutacyjnych w poszczególnych rodzajach/ścieżkach wsparcia:
  - 4.1. Osoby fizyczne składające FR na szkolenia i doradztwo z zakładania i prowadzenia PES (**GD1**) – punkty przyznawane są w następujący sposób:
    - osoba bezrobotna +5 pkt
    - osoba nieaktywna/bierna zawodowo + 5 pkt
    - osoba niepełnosprawna + 5 pkt
    - osoba zamieszkująca na terenie powiatu siemiatyckiego lub hajnowskiego + 5 pkt
  - 4.2. Osoby fizyczne składające FR na szkolenia i doradztwo z zakładania i prowadzenia PS (**GD2**):
    - osoba niepełnosprawna + 5 pkt
    - Opis Planowanych Działań + max. 30 pkt





- dokumenty poświadczające spełnienie przesłanek OZWU + 10 pkt
- osoba bezrobotna + 5 pkt
- oświadczenie/zaświadczenie o udziale w projekcie z Działania 7.1. + 10 pkt
- osoba zamieszkująca na terenie powiatu siemiatyckiego lub hajnowskiego + 5 pkt

#### 4.3. Podmioty ekonomii społecznej (PES) składające FR na szkolenia i doradztwo (GD3):

- Opis Planowanych Działań (OPD) + max 30 pkt
- PES działający do 1 roku od daty otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestrowego + 1 pkt
- PES działający od 1 roku do 3 lat od otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestrowego + 2 pkt.
- PES działający powyżej 3 lat od daty otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestr. + 3 pkt.
- PES zatrudniający do 2 osób + 1 pkt
- PES zatrudniający od 3 do 5 osób + 2 pkt
- PES zatrudniający powyżej 5 osób + 3 pkt
- PES zarejestrowany i działający na terenie wiejskim lub wiejsko-miejskim +1 pkt

#### 4.4. Istniejące przedsiębiorstwa społeczne (PS) składające FR na doradztwo z Katalogu Usług Wsparcia (GD4):

- Indywidualna Diagnoza Potrzeb (IDP) +10 pkt
- PS zarejestrowany i działający na terenie wiejskim lub wiejsko-miejskim +1 pkt
- PS działający do 1 roku od daty otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestrowego + 1 pkt
- PE działający od 1 roku do 3 lat od otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestrowego + 2 pkt.
- PS działający powyżej 3 lat od daty otrzymania nr KRS lub innego dok. rejestrowego + 3 pkt.
- PS zatrudniający od 3 do 5 osób + 2 pkt
- PS zatrudniający powyżej 5 osób + 3 pkt

#### 4.5. Osoby fizyczne składające FR na szkolenia dla Lokalnych Liderów (GD5):

- doświadczenie i portfolio + max. 10 pkt

#### 4.6. Przedstawiciele sektora publicznego, biznesu oraz PES składający FR na spotkania z Animatorem (GD6)

- kolejność zgłoszeń.

5. Komisja Rekrutacyjna zbiera się cyklicznie i w miarę potrzeb – po zgłoszeniu się odpowiedniej dla danej formy/ścieżki wsparcia liczby Kandydatów.
6. Każdorazowo, po zakończeniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych, zostaje sporządzony protokół zawierający przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej.
7. Do udziału we wsparciu zostaną zakwalifikowane te osoby/podmioty, których FR otrzymały odpowiednią dla danej formy/ścieżki wsparcia minimalną liczbę punktów.
8. Na podstawie wyników prac Komisji zostaje stworzona lista rankingowa osób/podmiotów







- zakwalifikowanych do danej formy/ścieżki wsparcia, przy czym o kolejności w dostępie do danej formy/ścieżki wsparcia decyduje liczba otrzymanych punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (złożenia poprawnie wypełnionego FR).
9. Osoby/podmioty, które spełnią kryteria kwalifikacyjne i uzyskają minimalną liczbę punktów dla danej formy/ścieżki wsparcia, ale które nie znalazły się na liście, o której w ust. 8, z uwagi na liczbę punktów lub kolejność zgłoszeń, zostają umieszczone na liście rezerwowej. Mogą także ponownie ubiegać się o wsparcie w późniejszym terminie.
  10. W ciągu 7 dni od ukończenia prac Komisji, lista osób/podmiotów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona na stronie internetowej OWES, dostępna będzie również w Biurze Projektu.
  11. Lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do danej formy/ścieżki wsparcia może ulec modyfikacjom po ewentualnym pozytywnym rozpatrzeniu odwołań.
  12. Realizator podpisuje Umowę na wsparcie szkoleniowo-doradcze z każdym Uczestnikiem/-czką, który/-a w ramach dowolnej ścieżki wsparcia będzie w Projekcie z tej formy wsparcia korzystał/a.

## ROZDZIAŁ V

### BEZZWROTNE WSPARCIE FINANSOWE<sup>1</sup>

#### § 8

#### Typy przedsięwzięć, na które są przyznawane dotacje

1. Realizator Projektu pełni rolę Operatora bezzwrotnego wsparcia finansowego i usług towarzyszących przyznaniu dotacji.
2. Dotacje są udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób spełniających kryteria określone dla grupy docelowej GD2 (§3 ust. 4 pkt 4.2.) .
3. Wymaganą formą zatrudnienia jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.
4. Miejsca pracy są tworzone poprzez:
  - a) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS;
  - b) tworzenie nowych PS;
  - c) tworzenie nowych miejsc pracy w PES wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS w trakcie realizacji Projektu.
5. Preferowane jest tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń,

<sup>1</sup> Szczegółowe warunki przyznawania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w istniejących lub nowopowstających przedsiębiorstwach społecznych (PS) lub w istniejących podmiotach ekonomii społecznej (PES) przekształcających się w PS zostaną określone w dokumencie pn. **Regulamin przyznawania dotacji w ramach projektu „Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w Subregionie Bielskim”**





polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku i w Wieloletnim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim na lata 2013-2020.

6. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
  - a) przedsiębiorstwa społecznego (PS) w związku z utworzeniem miejsca pracy;
  - b) PES w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy.

## § 9

### Procedura naboru i oceny Wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego w ścieżce dotacyjnej (pozytywnie zaopiniowany wniosek rekrutacyjny, udział członków grupy inicjatywnej w cyklu szkoleniowym potwierdzony zaświadczeniem, złożenie Wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym terminie)
2. Przyznawanie dotacji na pokrycie wydatków na stworzenie miejsc pracy odbywa się według rund dotacyjnych ogłaszanych na stronie internetowej OWES.
3. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formy składania Wniosków, Regulamin, karty oceny wniosków.
4. Wnioskodawcy składają wniosek wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w Biurze OWES, w godzinach jego funkcjonowania, lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do biura OWES). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną – Nadawca zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.
5. Każdy złożony wniosek zostaje opatrzony numerem referencyjnym. Nadany numer przy rejestracji wniosku stanowi jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
6. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
7. Nabór Wniosków w uzasadnionych przypadkach może zostać odwołany.
8. Złożony Wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zawarcia Umowy o przyznanie dotacji, a jedynie zgłoszenie Wniosku do rozpatrzenia przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
9. Dana grupa inicjatywna (GI) może złożyć Wniosek o przyznanie dotacji tylko jeden raz (wyłącznie w jednej rundzie dotacyjnej). Osoba, będąca członkiem danej GI, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji i został on rozpatrzony negatywnie bądź pozytywnie, nie może ubiegać się o dotację w ramach kolejnych rund dotacyjnych oraz w ramach innej GI.
10. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW):
  - a) na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej zawierającej uzasadnienie





- przynanej oceny,
- b) w oparciu o zapisy Wniosku i Biznesplanu.
11. Realizator zapewnia konkurencyjny, transparentny i oparty na merytorycznych przesłankach sposób przyznawania dotacji.
12. W skład KOW wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci, w szczególności ds. biznesplanów, planów marketingowych i inwestycyjnych, powołani przez Realizatora przy zachowaniu zasady bezstronności.
13. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
14. Oceny dokonuje dwóch członków KOW.
15. Osoba wnioskująca o dotację musi spełniać wszystkie wymienione niżej kryteria formalne:
- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) zamieszkuje na terenie Subregionu Bielskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
  - c) zakładany PS, lub istniejący PS będzie mieć/ma siedzibę na terenie Subregionu Bielskiego lub posiada jednostkę organizacyjną (oddział) na obszarze Subregionu Bielskiego;
  - d) jest w wieku 15-59 lat (kobieta), 15-64 lata (mężczyzna);
  - e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadała wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub nie ma zarejestrowanej działalności na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, jako założyciel spółdzielni socjalnej;
  - g) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach działania 7.3 RPO WP, a także nie skorzystała w ostatnich 5 latach lub nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w PS, w tym zwłaszcza ze środków POKL, FP, PFRON, środków oferowanych przez RPO WP;
  - h) nie pozostawała w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerami lub wykonawcą w ramach Projektu i/lub nie pozostawała z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny Biznesplanów w:
    - związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
    - związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - i) nie była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
  - j) nie zmieniła statusu na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rejestracji przedsiębiorstwa społecznego lub podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym;
  - k) wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z ustawą o





ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

16. Warunkiem ubiegania się o dotację jest pozytywne przejście ścieżki szkoleniowo-doradczej, w tym udział w min. 80% łącznej liczby godzin, które są przewidziane na każde z działań. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności UP będzie mógł kontynuować udział w Projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji wyłącznie po przedstawieniu pisemnego i uzasadnionego usprawiedliwienia, co rozstrzygać będzie kierownik Projektu. W przypadku tworzenia PS przez osoby prawne w cyklu szkoleniowo-doradczym zobowiązane są wziąć udział osoby, dla których tworzone jest miejsce pracy.
17. Do otrzymania dotacji są uprawnione Podmioty, które:
  - a) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - b) nie otrzymały pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiegają się w ramach Projektu;
  - c) złożą oświadczenie, że w przypadku otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego, zobowiążą się do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
18. OWES po zakończeniu oceny formalnej wniosku przez KOW, informuje o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych.
19. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być jednokrotnie uzupełniona w terminie do 3 dni od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia wniosku ponownie w ramach kolejnych rund dotacyjnych. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku poprawki wykraczają poza zakres określony przez KOW w doręczonym wezwaniu, wniosek również podlega odrzuceniu.
20. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni od dnia złożenia dokumentów.
21. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny -nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze
22. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
23. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie 30 dni od daty wpłynięcia Wniosku, przy czym wezwanie Realizatora do usunięcia braków we Wniosku przez Wnioskodawcę wydłuża ten termin o czas konieczny do uzupełnienia Wniosku.
24. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów podstawowych. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.





25. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez członków KOW).
26. W szczególności oceniane będą następujące elementy Biznesplanu wraz z przyznaniem im punktacji oraz uzasadnieniem oceny:
- Celowość przedsięwzięcia
  - Wykonalność przedsięwzięcia, w tym:
    - dostępność zasobów,
    - możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu
  - Operatywność
    - szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych członków przedsiębiorstwa społecznego
  - Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń
  - Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)
  - Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Biznesplanie ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.
27. W trakcie oceny merytorycznej Wnioski może uzyskać punkty premiujące za spełnianie poniższych kryteriów (10 punktów za każde z nich):
- liczba miejsc pracy tworzonych dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działania 7.1. oraz 7.2;
  - PS funkcjonuje lub zamierza rozwinąć działalność i w związku z tym utworzyć miejsce pracy w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku i w Wieloletnim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim na lata 2013-2020.
28. Na podstawie oceny KOW w ciągu 7 dni roboczych, Realizator przygotowuje listy rankingowe, dokonując selekcji w celu dofinansowania realizacji złożonych Biznesplanów, z zastrzeżeniem, że dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego przyznawana jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Biznesplanu na wszystkich pracowników jednego podmiotu.
29. Realizator przygotowuje również listę rezerwową.
30. Listy rankingowe i rezerwowe osób/podmiotów zakwalifikowanych do jednorazowego wsparcia finansowego zamieszczone będą na stronie internetowej OWES.
31. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia Beneficjent pomocy otrzymuje wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów oraz merytorycznych powodach nieprzyznania dotacji.
32. Beneficjent pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dotyczącą nie przyznania dotacji, ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Oceny Wniosków (zob. § 14).





33. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia, dostarczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletu wymaganych dokumentów oraz braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do ww. dokumentów, Realizator podpisuje z przedsiębiorstwem społecznym Umowę o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
34. Udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem bezzwrotnego wsparcia finansowego a Beneficjentem pomocy.

## § 10

### Warunki wypłaty i rozliczenia dotacji

1. Warunkiem podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest przedłożenie przez grupę inicjatywną dokumentów potwierdzających rejestrację przedsiębiorstwa społecznego (np. KRS). W przypadku istniejących podmiotów należy przedłożyć aktualny wypis z KRS.
2. Przyznanie dotacji na założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego dokonywane będzie w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Podpisanie Umowy nastąpi po spełnieniu przez Beneficjenta pomocy warunków określonych w niniejszym Regulaminie (zob. § 15).
3. Wypłata dotacji nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od IZ i spełnieniu przez Beneficjenta pomocy wszystkich warunków Umowy, na rachunek wskazany w Umowie.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest wniesienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (zob. § 15).
5. Dotacja będzie wypłacana BP w systemie zaliczkowym (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość jednorazowej wypłaty dotacji), w następujący sposób:
  - a) zaliczka 70% przyznanej dotacji, wypłacana w terminie max. do 14 dni od podpisania Umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES,
  - b) płatność końcowa nie więcej niż 30% przyznanej dotacji wypłacana po rozliczeniu 90% przyznanej zaliczki.
6. Wypłata nastąpi w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przyznania dotacji oraz ustanowienia zabezpieczeń, pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES.
7. Prawidłowość realizacji inwestycji i jej rozliczenia badana jest podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
8. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.
9. Kontrola, o której mowa w ust.7 odbywa się poprzez weryfikację spełnienia warunków Umowy, w szczególności:





- a) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Biznesplanem.
  - b) fakt utrzymania stanowisk pracy utworzonych w ilości i na warunkach określonych w Umowie o przyznanie środków finansowych przez okres, o którym mowa w ust. 8. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
  - c) spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego (PS), o których mowa w § 1 ust. 13, w słowniku pojęć, przez okres, o którym mowa w ust. 8.
10. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z protokołami odbioru, kosztorysami (przy remontach i pracach budowlanych), certyfikatami, oświadczeniami w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które zostały wykazane w rozliczeniu, a które nabyto w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
11. W uzasadnionych przypadkach okres kontroli może ulec przedłużeniu, np. w przypadku przerwy w zatrudnieniu osoby, dla której utworzono stanowisko pracy.
12. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
13. Przedsiębiorstwo społeczne będzie zobowiązane do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 12,
  - b) nie utrzyma utworzonych w ramach Projektu miejsc pracy w ilości i na warunkach określonych w Umowie, tj. w okresie o którym mowa ust. 8;
  - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa ust. 8;
  - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
  - e) przestanie spełniać definicję przedsiębiorstwa społecznego;
  - f) naruszy inne istotne warunki Umowy.
14. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie oraz zwrotu środków dotacji określa *Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego*.





## § 11

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe ma na celu pomoc przedsiębiorstwu społecznemu w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu go do pełni samodzielnego funkcjonowania.
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej przyznawane jest w formie comiesięcznej dotacji na utworzone miejsca pracy. Przysługuje wyłącznie na miejsce pracy utworzone w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. Wsparcie pomostowe w formie finansowej dzieli się na:
  - a) podstawowe wsparcie pomostowe – wypłacane jest przez okres maksymalnie sześciu miesięcy,
  - b) przedłużone wsparcie pomostowe – może być wypłacane przez Realizatora od siódmego do dwunastego miesiąca.
4. Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z dotacji udzielanych na tworzenie nowych miejsc pracy.
5. Finansowemu wsparciu pomostowemu towarzyszy wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług, które jest obowiązkowe dla każdego PS, korzystającego ze wsparcia finansowego. W ramach niefinansowego wsparcia pomostowego Realizator zaplanował szkolenia "Od A do Z prowadzenia i funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego", wizyty studyjne w istniejących PS oraz szkolenia zawodowe. Tematyka szkoleń zawodowych będzie ściśle związana z profilem działalności PS (zob. § 4, ust. 3 pkt 3.2).
6. W ramach Projektu zaplanowano podstawowe wsparcie pomostowe na okres 6 miesięcy, oraz przedłużone wsparcie pomostowe przez okres kolejnych 6 miesięcy.
7. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków o przyznanie środków finansowych na wsparcie pomostowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej OWES. Nabory będą prowadzone do wyczerpania środków przeznaczonych w Projekcie na ten cel.
8. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, złożonego przez Beneficjenta pomocy (przedsiębiorstwo społeczne) wraz z wymaganymi załącznikami, w szczególności:
  - a) kopia dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS;
  - a) kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy;
  - b) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe;
  - c) statut i/lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu;
  - d) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - e) oświadczenie o otrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do Projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z







- różnych źródeł i w różnych formach lub nieotrzymaniu takiej pomocy;
- f) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
  - g) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego (w przypadku istniejącego PS);
  - h) bilans otwarcia lub bilans za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku istniejącego PS);
  - i) na wezwanie Realizatora inne dokumenty potwierdzające status podmiotu jako spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego.
9. Oceny wniosków o wsparcie pomostowe podstawowe dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
  10. Wsparcie pomostowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Biznesplanu na wszystkich członków/pracowników jednego podmiotu.
  11. Listy Beneficjentów pomocy zakwalifikowanych do wsparcia pomostowego wraz z listami rezerwowymi zamieszczone będą na stronie internetowej OWES.
  12. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w ust. 8 Beneficjent pomocy podpisuje z Realizatorem Umowę o przyznanie wsparcia pomostowego.
  13. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Beneficjenta pomocy.
  14. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez przedsiębiorstwo społeczne na zasadach określonych w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego.
  15. Przedłużone wsparcie pomostowe jest udzielane na podstawie wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe.
  16. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje aneks do Umowy.
  17. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia podstawowego oraz przedłużonego odbiorca wsparcia/Beneficjent pomocy otrzymuje w formie pisemnej (elektronicznej lub listownej).
  18. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego ma prawo odwołać się od decyzji.
  19. Wraz ze wsparciem pomostowym utworzone w ramach Projektu przedsiębiorstwo społeczne otrzyma wsparcie doradcze w postaci Kluczowego Doradcy Biznesowego.
  20. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie zestawień poniesionych wydatków składanych do Realizatora po otrzymaniu transz wsparcia oraz do 10 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego. W przypadku udzielenia wsparcia pomostowego przedłużonego, zasady stosuje się analogicznie.
  21. Do zestawienia wydatków Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. z Funduszu Pracy, PFRON).
  22. W przypadku wnioskowania o przedłużone wsparcie pomostowe, decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego oraz pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności podmiotu.
  23. Prawidłowość wydatkowania środków podlega kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa





społecznego. Kontroli podlegają m.in. następujące dokumenty:

- a) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) deklaracje ubezpieczeniowe,
  - c) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac, usług. W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
  - d) wyciągi bankowe z rachunku Beneficjenta pomocy lub potwierdzenia przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego.
24. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa *Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego*

## § 12

### **Alokacja przeznaczona na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów**

1. Realizator w ramach Projektu przewidział możliwość udzielenia:
  - a) bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na stworzenie 71 miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych,
  - b) podstawowego wsparcia pomostowego na 71 utworzonych miejsc pracy,
  - c) przedłużonego wsparcia pomostowego na 71 utworzonych miejsc pracy.
2. W Projekcie zaplanowano kwotę w wysokości 18 tys. zł na jedną dotację.
3. W Projekcie w ramach podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego zaplanowano kwotę 666,41 zł na miesiąc na jedno nowoutworzone miejsce pracy w PS.
4. Planuje się udzielenie 71 dotacji na nowoutworzone miejsca pracy, z towarzyszącym pomostowym wsparciem finansowym oraz wsparciem pomostowym w formie zindywidualizowanych usług.
5. Szacunkowo, jedno PS będą tworzyć 3 osoby. Wsparcie finansowe pozwoli na utworzenie co najmniej 21 PS.
6. Zaplanowano udzielenie:
  - a) 6 dotacji dla istniejących PS,
  - b) 65 dotacji dla nowoutworzonych PS (w tym dla 39 PES przekształconych w PS).
7. W podziale terytorialnym: minimum 60% PS zostanie utworzonych w powiecie hajnowskim i siemiatyckim, a 40% w powiecie bielskim.
8. Alokacja (osobowa) dotycząca niefinansowych instrumentów wsparcia przewidzianych w ramach Projektu została przedstawiona w Rozdziale III (§4 ust.3).







## § 14

### Procedura odwoławcza

1. Każdy Uczestnik Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej (pozytywnej jak i negatywnej), ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności względem tych, które zostały opisywane uprzednio przez UP i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu, któremu została przyznana lub nie została przyznana podstawowa dotacja finansowa/wsparcie pomostowe/przedłużone wsparcie finansowe lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania ma możliwość, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji, złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 14 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie.
3. Ocena powtórnie złożonego wniosku będzie dokonywana przez inne osoby niż te, które, uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
4. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania.
5. OWES ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny Wniosku, podając uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinno nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia Wniosku przez KOW.
6. Powtórna ocena merytoryczna Wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Ostateczna lista rankingowa z uwzględnieniem procedury odwoławczej zostanie udostępniona na stronie internetowej OWES.
10. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## § 15

### Sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń





1. Umowa zostaje podpisana po opublikowaniu listy rankingowej oraz po wniesieniu zabezpieczenia zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Umowa o przyznanie środków finansowych zawiera co najmniej:
  - a. zobowiązanie Realizatora do przekazania środków finansowych na rachunek Beneficjenta pomocy,
  - b. zobowiązanie przedsiębiorstwa społecznego do:
    - działania i wydatkowania środków zgodnie z Biznesplanem;
    - zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej 12 miesięcy, od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika;
    - zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w §1 ust. 13.
    - rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie;
    - poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych;
    - zwrotu, przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli Beneficjent nie spełni wymogów określonych w Umowie
  - c. wysokość i sposób przyznania wsparcia finansowego;
  - d. okres wydatkowania wsparcia finansowego;
  - e. postanowienia dotyczące wypłaty środków finansowych;
  - f. sposób i termin rozliczenia poniesionych wydatków;
  - g. zasady przeprowadzania monitoringu i kontroli;
  - h. zasady zmiany i wypowiedzenia umowy
  - i. okres udzielania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego (dotyczy Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego).
3. Przekazanie środków finansowych następuje po uzyskaniu przez PS prawomocnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Przy podpisaniu *Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym* oraz *Umowy na udzielenie wsparcia pomostowego*, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową .
5. Weksel in blanco i deklarację wekslową Beneficjent pomocy podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczane notarialnie.
6. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy po ostatecznym rozliczeniu Umowy o przyznanie środków finansowych i





Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

7. Niezależnie od powyższego, Realizator ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, które należy wnieść najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie może być w jednej z form określonych w rozporządzeniu ministra ds. rozwoju regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 Ustawy o Finansach Publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

## CZĘŚĆ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 16

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Projektu należy do Realizatora.
2. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Informacja o zmianie niniejszej Procedury zostanie opublikowana na stronie internetowej OWES.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/czka Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

